



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**Ταχ. Δ/ση: Περικλέους 55
Χολαργός Τ.Κ. 15561
Τηλ.: 213 2002806
Fax: 210 6513840**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Χολαργός, 11 / 01 / 2012
Αριθ. Πρωτ.: 761**

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ 58**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ

1. Έχοντας υπόψη:

- α. Τις διατάξεις των άρθρων 54 παρ. 4 και 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- β. Την υπ'αριθμ. πρωτ. 1/3-1-2011 απόφαση του Δημάρχου Παπάγου – Χολαργού, με την οποία ορίστηκαν οι Αντιδήμαρχοι για την από 1-1-2011 μέχρι 31-12-2012 θητεία.
- γ. Την από 9-01-2012 αίτηση παραιτήσεως από το αξίωμα του Αντιδημάρχου, του Δημητρίου Τούτουζα, η οποία έγινε αποδεκτή με την υπ'αριθμ. πρωτοκόλλου 55/411/11-01-2012, απόφαση του Δημάρχου Παπάγου – Χολαργού.
- δ. Την ανάγκη ορισμού άλλου αντιδημάρχου για το εναπομένον διάστημα της διανυόμενης θητείας, ήτοι, μέχρι 31-12-2012.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

- 2. Τροποποιούμε την υπ'αριθμ. 1/3-1-2011 απόφαση του Δημάρχου Παπάγου – Χολαργού και επανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητες που ο Δήμαρχος μεταβιβάζει στους Αντιδημάρχους, ως ακολούθως:

α. στον κ. Χρήστο Δασκαλόπουλο (καθ'ύλην Αντιδήμαρχο):

- (1) Εποπτεία και έλεγχο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου,
- (2) Αρμοδιότητα για τα θέματα πολεοδομίας και για την οργάνωση (το αργότερο μέχρι 31-12-2012) της Υπηρεσίας Δόμησης,
- (3) Παρακολούθηση των συντασσομένων μελετών και των εκτελουμένων έργων,
- (4) Εποπτεία και μέριμνα υλοποίησης του Τεχνικού Προγράμματος,
- (5) Προεδρία της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (άρθρο 74 Ν. 3852/2010),
- (6) Προεδρία της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης (άρθρο 76 Ν. 3852/2010),
- (7) Μηχανοργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου,
- (8) Κοινωνία της Πληροφορίας (συμμετοχή του Δήμου στα σχετικά προγράμματα),

- (9) Οργάνωση Υπηρεσίας Πολιτικής Προστασίας του Δήμου, στελέχωση και εκπαίδευση αναγκαίου προσωπικού,
- (10) Συντονισμό κλιμακίων Υπηρεσίας Πολιτικής Προστασίας που είναι εγκατεστημένα στις δημοτικές κοινότητες Παπάγου και Χολαργού.

β. στον κ. Κωνσταντίνο Τσοχαλή (καθ' ύλην Αντιδήμαρχο):

- (1) Εποπτεία και έλεγχο της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου,
- (2) Οργάνωση του Δήμου και των Δημοτικών Κοινοτήτων σύμφωνα με το Ν. 3852/2010,
- (3) Προεδρία της Οικονομικής Επιτροπής (άρθρο 74 Ν. 3852/2010),
- (4) Υπογραφή χρηματικών ενταλμάτων και των συνοδευόντων αυτά δικαιολογητικών:
 - (α) μισθοδοσίας μονίμου, εκτάκτου προσωπικού και προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.,
 - (β) πληρωμών προς ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ,
 - (γ) πάσης φύσεως δαπανών μέχρι του ποσού 1.000,00 €.
- (5) Μέριμνα και εποπτεία για θέματα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Αποτελεσματικότητας – Ποιότητας – Οργάνωσης, Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης) και Διαφάνειας.

γ. στον κ. Νικόλαο Κουτάκη:

- (1) καθ' ύλην Αντιδήμαρχο, για:
 - (α) Οργάνωση Υπηρεσιών Καθαριότητας, Δημοτικού Ηλεκτροφωτισμού και Πρασίνου – Περιβάλλοντος του Δήμου,
 - (β) Συντονισμό Κλιμακίων Υπηρεσιών Καθαριότητας, Δημοτικού Ηλεκτροφωτισμού και Πρασίνου – Περιβάλλοντος που είναι εγκατεστημένα στις δημοτικές κοινότητες Παπάγου και Χολαργού,
 - (γ) Οργάνωση και εποπτεία της δημοτικής συγκοινωνίας,
 - (δ) Διάθεση δημοτικών λεωφορείων σε φορείς της πόλης και του δήμου,
 - (ε) Επισκευές και περιοδικές συντηρήσεις οχημάτων και μηχανημάτων (σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία),
 - (στ) Οργάνωση δημοτικής αστυνομίας και καταμερισμό προσωπικού αυτής στις δημοτικές κοινότητες,
 - (ζ) Οργάνωση φύλαξης σχολικών κτηρίων και καταμερισμό σχολικών φυλάκων στις δημοτικές κοινότητες,
- (2) κατά τόπον Αντιδήμαρχο για τη Δημοτική Κοινότητα Παπάγου, για:
 - (α) Εποπτεία και έλεγχο κλιμακίων Καθαριότητας Δημοτικού Ηλεκτροφωτισμού και Πρασίνου-Περιβάλλοντος της δημοτικής κοινότητας,
 - (β) Εποπτεία και έλεγχο κήπων, πρασίνου, πλατειών, παιδικών χαρών, σιντριβανιών και κοινόχρηστων χώρων της δημοτικής κοινότητας, αποκατάσταση βλαβών, ζημιών κλπ και λήψη επιβαλλομένων μέτρων ασφαλείας,

- (γ) Έλεγχο καλής και αποδοτικής λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες και λειτουργούν στη δημοτική κοινότητα,
- (δ) Διοίκηση και διαχείριση του προσωπικού που εργάζεται στη δημοτική κοινότητα (εκπόνηση προγράμματος εργασιών αν απαιτείται, κατανομή εργασιών, παρακολούθηση προσωπικού στους τόπους εργασίας, έλεγχος παρουσίας, παρακολούθησης εκτέλεσης εντολών κλπ),
- (ε) Παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική κοινότητα,
- (στ) Μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που έχει διατεθεί στη δημοτική κοινότητα,
- (ζ) Συνεργασία με τον Πρόεδρο της Δημοτικής Κοινότητας Παπάγου για την επίλυση των τοπικών προβλημάτων,
- (η) Υπογραφή των βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και διοικητικών εγγράφων ρουτίνας που εκδίδονται από τις υπηρεσίες της δημοτικής κοινότητας,
- (θ) Έλεγχο ασφαλείας των δημοτικών εγκαταστάσεων της κοινότητας,
- (ι) Εποπτεία και έλεγχο αποθηκών υλικών (αναλωσίμων και μη) και έλεγχο των προμηθειών της κοινότητας,
- (ια) Εποπτεία και συντήρηση σχολικών κτηρίων της δημοτικής κοινότητας (αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και εκτέλεση περιορισμένης έκτασης εργασιών με το προσωπικό της κοινότητας ή του δήμου),
- (ιβ) Εφαρμογή μέτρων πολιτικής Προστασίας και ΠΣΕΑ και συνδρομή στις ανάγκες της δημοτικής κοινότητας Χολαργού ή άλλου δήμου, εφόσον το επιτρέπουν οι επικρατούσες συνθήκες,
- (ιγ) Εποπτεία τήρησης και εφαρμογής του Κανονισμού Κατασκευής – Ανακατασκευής Πεζοδρομίων και Βασικών Διατάξεων για την Τήρηση της Καθαριότητας αυτών, στα όρια της δημοτικής κοινότητας,
- (ιδ) Εποπτεία και έλεγχο σχολικών φυλάκων και σχολικών τροχονόμων των σχολείων της δημοτικής κοινότητας,
- (ιε) Χειρισμό θεμάτων σχετιζομένων με τα αδέσποτα ζώα στα όρια της κοινότητας.

δ. στην κ. Αγγελική Κούτρα (καθ' ύλην Αντιδήμαρχο):

- (1) Αρμοδιότητα για θέματα σχεδιασμού και εποπτείας κοινωνικής μέριμνας, εφαρμογής προγραμμάτων της κοινωνικής προστασίας, προστασίας και προαγωγής της δημοσίας υγείας, παιδείας και δια βίου μάθησης, πολιτισμού, αθλητισμού και εθελοντισμού,
- (2) Εποπτεία Τμήματος Εποπτείας Νομικών Προσώπων και υποστήριξης πολιτικών οργάνων,
- (3) Σχολεία και Παιδεία (συντονισμό θεμάτων Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και Σχολικών Επιτροπών, παρακολούθηση και επίλυση λειτουργικών προβλημάτων σχολείων, εποπτεία και συντήρηση σχολικών κτηρίων σε συνεργασία με τους λοιπούς αρμοδίους Αντιδημάρχους),

- (4) Οργάνωση και έλεγχο πολιτιστικών εκδηλώσεων. Συντονισμό εκδηλώσεων δήμου και αρμοδίου Ν.Π. (αν και όταν απαιτείται). Διάθεση αιθουσών και χώρων δήμου σε φορείς ή φυσικά πρόσωπα για οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων,
- (5) Χειρισμό θεμάτων αδελφοποιήσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων (περιλαμβανομένων και αυτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης),
- (6) Συντονισμό θεμάτων σχετιζομένων με τα αδέσποτα ζώα (σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους Αντιδημάρχους),
- (7) Ενημέρωση διαδικτυακού τόπου του δήμου (εποπτεία, βελτίωση, επικαιροποίηση, ανάρτηση των αποφάσεων) των οργάνων του δήμου, σύμφωνα με το άρθρο 71 παρ. 3 του Ν. 3852/2010,
- (8) Εποπτεία θεμάτων σχετιζομένων με ΑΜΕΑ.

3. Ορίζουμε νέα κατά τόπον Αντιδήμαρχο της Δημοτικής Κοινότητας Χολαργού, για το εναπομένον χρονικό διάστημα της θητείας των Αντιδημάρχων, ήτοι μέχρι 31-12-2012, τη δημοτική σύμβουλο της πλειοψηφίας **Βασιλική (Βάνα) Ρετινιά – Γιαννακοπούλου** και μεταβιβάζουμε σ'αυτήν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- (α) Εποπτεία και έλεγχο κλιμακίων Καθαριότητας Δημοτικού Ηλεκτροφωτισμού και Πρασίνου-Περιβάλλοντος της δημοτικής κοινότητας,
- (β) Εποπτεία και έλεγχο κήπων, πρασίνου, πλατειών, παιδικών χαρών, σιντριβανιών και κοινόχρηστων χώρων της δημοτικής κοινότητας, αποκατάσταση βλαβών, ζημιών κλπ και λήψη επιβαλλομένων μέτρων ασφαλείας,
- (γ) Διοίκηση και διαχείριση του προσωπικού (περιλαμβανομένων και των δημοτικών αστυνόμων) που εργάζεται στη δημοτική κοινότητα (εκπόνηση προγράμματος εργασιών αν απαιτείται, κατανομή εργασιών, παρακολούθηση προσωπικού στους τόπους εργασίας, έλεγχος παρουσίας, παρακολούθησης εκτέλεσης εντολών κλπ),
- (δ) Παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική κοινότητα,
- (ε) Μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που έχει διατεθεί στη δημοτική κοινότητα,
- (στ) Συνεργασία με τον Πρόεδρο της Δημοτικής Κοινότητας Χολαργού για την επίλυση των τοπικών προβλημάτων,
- (ζ) Υπογραφή των βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και διοικητικών εγγράφων ρουτίνας που εκδίδονται από τις υπηρεσίες της δημοτικής κοινότητας,
- (η) Έλεγχο ασφαλείας των δημοτικών εγκαταστάσεων της κοινότητας και του δημαρχείου Παπάγου - Χολαργού,
- (θ) Εποπτεία και έλεγχο αποθηκών υλικών (αναλωσίμων και μη) και έλεγχο των προμηθειών της κοινότητας,
- (ι) Εποπτεία και συντήρηση σχολικών κτηρίων της δημοτικής κοινότητας (αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και εκτέλεση περιορισμένης έκτασης εργασιών με το προσωπικό της κοινότητας ή του δήμου),

- (ια) Εφαρμογή μέτρων πολιτικής Προστασίας και ΠΣΕΑ και συνδρομή στις ανάγκες της δημοτικής κοινότητας Παπάγου ή άλλου δήμου, εφόσον το επιτρέπουν οι επικρατούσες συνθήκες,
- (ιβ) Εποπτεία τήρησης και εφαρμογής του Κανονισμού Κατασκευής – Ανακατασκευής Πεζοδρομίων και Βασικών Διατάξεων για την Τήρηση της Καθαριότητας αυτών, στα όρια της δημοτικής κοινότητας,
- (ιγ) Εποπτεία και έλεγχο σχολικών φυλάκων και σχολικών τροχονόμων των σχολείων της δημοτικής κοινότητας,
- (ιδ) Χειρισμό θεμάτων σχετιζομένων με τα αδέσποτα ζώα στα όρια της κοινότητας,
- (ιε) Συντονισμό και έλεγχο της εργασίας των υπαλλήλων – τεχνιτών που αναφέρονται στην υπ' αριθμ. 515/15-3-2011 απόφαση του Δημάρχου Παπάγου – Χολαργού.
4. Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου καθ' ύλην, τις αρμοδιότητες αυτού ασκεί ο Δήμαρχος. Τις κατά τόπον αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Νικολάου Κουτάκη, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος κ. Αγγελική Κούτρα, ενώ, τις κατά τόπον αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου κ. Βασ. Ρετσινιά – Γιαννακοπούλου, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Χρήστος Δασκαλόπουλος.
5. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Χρ. Δασκαλόπουλος, που αναπληρώνει το Δήμαρχο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο κ. Νικ. Κουτάκη.
6. Ισχύς της παρούσας απόφασης από την 16^η Ιανουαρίου ε.έ.
7. Η παρούσα να δημοσιευτεί μία φορά σε μία ημερήσια εφημερίδα του νομού ή σε μία εβδομαδιαία της πρωτεύουσας του νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΞΥΔΗΣ

Κοινοποίηση:

- Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής
- κ. Πρόεδρο Δ.Σ. Παπάγου – Χολαργού
- κ.κ. Αντιδημάρχους
- κ.κ. Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων (α) Παπάγου και (β) Χολαργού
- κ. Γεν. Γραμματέα
- Δ/νσεις, Τμήματα και Υπηρεσίες του Δήμου Παπάγου – Χολαργού
- Ν.Π. εποπτευόμενα από το Δήμο Παπάγου - Χολαργού